

LAPORAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)



BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN AGROKLIMAT DAN HIDROLOGI PERTANIAN
BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI SUMBERDAYA LAHAN
PERTANIAN
BADAN PERAKITAN MODERNISASI PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya penyusunan Laporan Akhir Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian (BRMP Agroklimat). Laporan ini merupakan bentuk akuntabilitas dan transparansi lembaga dalam pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang layanan informasi publik, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, serta merupakan bagian dari pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (BRMP).

Penyusunan laporan ini bertujuan untuk mendokumentasikan capaian kegiatan PPID selama periode Januari - Desember 2025, yang meliputi pelayanan informasi publik, pengelolaan kanal media digital, pengelolaan pengaduan masyarakat, serta penguatan komitmen terhadap Keterbukaan Informasi Publik (KIP). Selain sebagai alat monitoring dan evaluasi internal, laporan ini juga menjadi instrumen untuk meningkatkan kualitas tata kelola informasi publik agar semakin responsif terhadap kebutuhan masyarakat dan sejalan dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi publik.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada seluruh tim kerja, pejabat fungsional, serta mitra kelembagaan yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan PPID, baik melalui pengelolaan informasi, publikasi media, maupun pelayanan masyarakat. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat sebagai bahan evaluasi dan pengambilan kebijakan, serta memperkuat sinergi BRMP Agroklimat dalam mewujudkan tata kelola layanan publik yang terbuka, modern, dan berintegritas.

Bogor, 10 Januari 2026

Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi BRMP Agroklimat,



Dr. Rima Purnamayani, SP., M.Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR GAMBAR	3
DAFTAR TABEL	4
PPID BRMP AGROKLIMAT	5
PROGRAM DAN KEGIATAN PPID BRMP AGROKLIMAT TAHUN 2025	8
Gambaran Umum dan Mandat Kelembagaan	8
Pembentukan Tim PPID BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian	8
Penandatanganan Komitmen PPID	9
Pembinaan, Pengawasan dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik	11
Penyusunan Daftar Informasi Publik BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian	11
Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian	13
Monitoring dan Evaluasi Pemeringkatan KIP Lingkup Kementerian Pertanian	13
Anugerah Pemeringkatan KIP Lingkup Kementerian Pertanian	15
MAKLUMAT LAYANAN PPID	17
SDM DAN ANGGARAN PPID	18
SARANA DAN PRASARANA	19
REKAPITULASI PERMOHONAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	22
Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik (Berdasarkan Saluran)	22
Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik	22
Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan	23
Rekapitulasi Permohonan yang Ditolak	23
Jumlah Pemohon Berdasarkan Demografi	23
Jumlah Permohonan Informasi Publik Berdasarkan Kategori	23
INOVASI DAN KOLABORASI LAYANAN INFORMASI	30
Inovasi Layanan (Transformasi Digital dan Keterbukaan)	30
Kolaborasi Strategis	31
PENUTUP	32
Capaian Kinerja	32
Kendala dan Tantangan	33
Rencana Tindak Lanjut	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Waktu dan Biaya Pelayanan	6
Gambar 2. Prosedur Permohonan Informasi	6
Gambar 3. Media Sosial BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian.....	7
Gambar 4. SK Tim PPID Tahun 2025	8
Gambar 5. Struktur Organisasi Tim PPID	9
Gambar 6. Penandatanganan Komitmen dan Maklumat Pelayanan	9
Gambar 7. Komitmen Bersama	10
Gambar 8. Komitmen Bersama Lingkup BRMP	11
Gambar 9. Pembinaan PPID	11
Gambar 10. Penetapan DIP.....	12
Gambar 11. Daftar Informasi Publik.....	12
Gambar 12. Sosialisasi Peningkatan KIP Lingkup Kementerian Pertanian	13
Gambar 13. E-Monev KIP Kementerian Pertanian.....	14
Gambar 14. Akun E-Monev KIP BRMP Agroklimat.....	14
Gambar 15. Hasil Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik 2025	15
Gambar 16. Piagam Anugerah KIP Tahun 2025	16
Gambar 17. Maklumat Layanan dan Maklumat Pelayanan Informasi Publik	17
Gambar 18. Anggaran PPID Pengelolaan Informasi Publik.....	18
Gambar 19. Ruang konsultasi.....	19
Gambar 20. Fasilitas umum pengguna layanan	19
Gambar 22. Fasilitas khusus difabel	20
Gambar 23. Alat Pemadam Api Ringan	20
Gambar 24. Mess dan Ruang Pertemuan.....	21
Gambar 25. Greenhouse	21

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan Januari	24
Tabel 2. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan Februari	24
Tabel 3. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan Maret	24
Tabel 4. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan April	25
Tabel 5. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan Mei.....	25
Tabel 6. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan Juni	25
Tabel 7. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan Juli	26
Tabel 8. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan Agustus.....	26
Tabel 9. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan September	26
Tabel 10. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan Oktober	27
Tabel 11. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan November	27
Tabel 12. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan Desember	27
Tabel 13. Rekapitulasi Laporan Layanan Informasi Publik	28

PPID BRMP AGROKLIMAT

PPID BRMP Agroklimat merupakan unit layanan informasi publik yang bertugas mengelola dan memberikan akses informasi serta dokumentasi kelembagaan kepada masyarakat secara mudah, cepat, cermat, dan akurat, sebagai implementasi UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan PP Nomor 61 Tahun 2010, serta kebijakan internal Kementerian Pertanian. Pelaksanaan layanan PPID dilakukan melalui pengumpulan dan validasi data layanan informasi, pembaruan Daftar Informasi Publik (DIP), pengelolaan kanal digital resmi (website dan media sosial), serta pendokumentasian kegiatan secara berkala dengan pendekatan partisipatif dan berbasis digital. Sepanjang Tahun 2025, PPID BRMP Agroklimat menerima 39 permohonan informasi publik (dominan terkait magang/MBKM dan peminjaman alat teknis) dan seluruhnya diselesaikan tepat waktu, serta menindaklanjuti 4 pengaduan masyarakat dengan ketepatan waktu 100%. Sejalan dengan penguatan diseminasi, aktivitas publikasi digital juga meningkat melalui unggahan rutin pada berbagai platform dan penerbitan berita resmi pada laman website. Melalui pengelolaan informasi yang responsif dan terintegrasi, PPID BRMP Agroklimat memperkuat akuntabilitas dan transparansi lembaga, meningkatkan kepercayaan publik, serta memperluas penyebaran informasi dan inovasi teknologi agroklimat dan hidrologi pertanian secara nasional.

Untuk memastikan keberlanjutan keterbukaan informasi publik, Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian, tidak hanya memberikan akses informasi secara transparan, tetapi juga terus berinovasi dalam menyediakan layanan yang inklusif dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat. Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian, penunjukan PPID tertuang dalam Surat Keputusan Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian Nomor 39/Kpts/OT.020/H.10.4/05/2025 tentang Penunjukan PPID Pelaksana Unit Pelayanan Teknis (UPT) Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian. Laporan ini diharapkan menjadi alat untuk menunjukkan tingkat transparansi dan akuntabilitas yang telah dicapai oleh Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian.

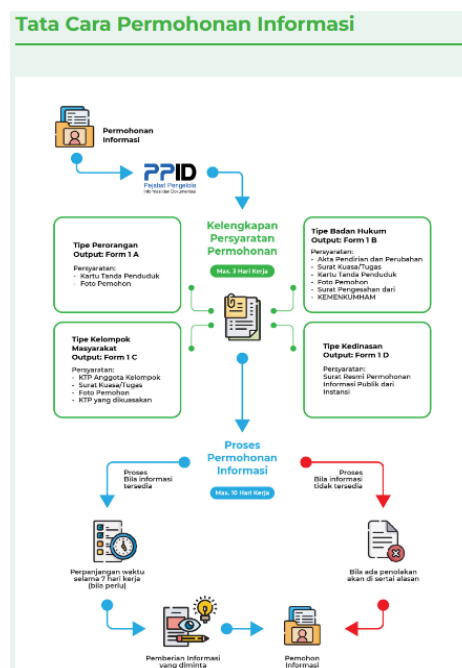
Operasional pelayanan informasi dan dokumentasi di Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian dilaksanakan pada hari kerja, yaitu Senin hingga Jumat (kecuali hari libur nasional), Senin-kamis mulai pukul 09.00 WIB hingga pukul 15.00 WIB. Waktu istirahat berlangsung dari pukul 12.00 WIB hingga 13.00 WIB. Pada hari Jumat mulai pukul 09.00 WIB hingga pukul 15.00 WIB. Waktu istirahat berlangsung dari pukul 11.00 WIB hingga 13.00 WIB (Gambar 1).



Gambar 1. Waktu dan Biaya Pelayanan

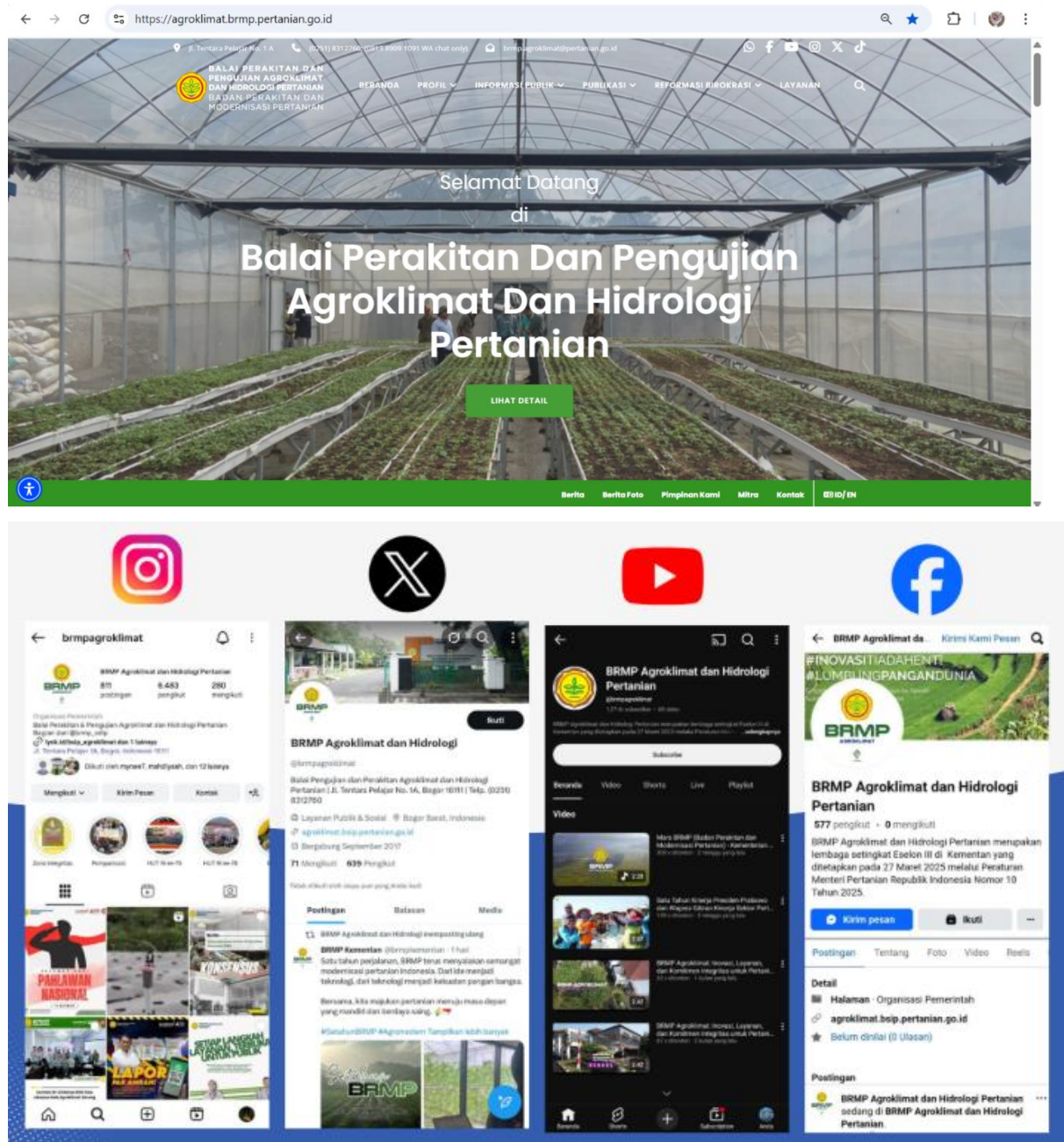
Pelayanan informasi dan dokumentasi, tidak dipungut biaya, kecuali untuk informasi yang telah ditentukan biayanya sesuai dengan peraturan terkait Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Biaya penggandaan dan perekaman yang timbul dari permohonan informasi publik ditanggung oleh pemohon informasi publik.

Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian, sebagai PPID pelaksana UPT, mendapatkan pembinaan langsung dari PPID utama Kementerian Pertanian. Seluruh permohonan informasi yang diterima oleh PPID Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian diinput ke dalam sistem portal PPID (<https://ppid.pertanian.go.id/>), yang dikembangkan oleh Biro Komunikasi dan Layanan Informasi sebagai PPID utama. Proses ini bertujuan untuk memudahkan kontrol dan pengawasan pelayanan informasi pada unit kerja. Prosedur permohonan informasi dapat dilihat dalam Gambar 2.



Gambar 2. Prosedur Permohonan Informasi

SobaTani dapat mengakses layanan informasi dan dokumentasi melalui Portal PPID (<https://ppid.pertanian.go.id/>), website BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian (<https://agroklimat.brmp.pertanian.go.id/>), WhatsApp layanan (+62813-8909-1091), Instagram (brmpagroklimat), Facebook (brmpagroklimat), Twitter (brmpagroklimat), Youtube (@brmpagroklimat), seperti yang dapat dilihat pada Gambar 3. Dengan berbagai kanal komunikasi ini, BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian berkomitmen untuk memberikan pelayanan informasi yang mudah, cepat, dan transparan kepada masyarakat.



Gambar 3. Media Sosial BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian

PROGRAM DAN KEGIATAN PPID BRMP AGROKLIMAT TAHUN 2025

Gambaran Umum dan Mandat Kelembagaan

Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian (BRMP Agroklimat) merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bawah Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian yang mengemban mandat perekayasa, perakitan, pengujian, serta modernisasi teknologi agroklimat dan hidrologi pertanian. Dalam kerangka organisasi dan tata kerja UPT lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian, BRMP Agroklimat menyelenggarakan fungsi perencanaan kegiatan dan anggaran, pelaksanaan perekayasa/perakitan dan pengujian, pendayagunaan hasil, penyusunan konsep SNI dan penilaian kesesuaian, pemantauan–evaluasi–pelaporan, serta urusan tata usaha dan rumah tangga balai.

Pembentukan Tim PPID BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian

Pembentukan Tim PPID Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian menunjukkan komitmen lembaga terhadap transparansi, akuntabilitas, dan pelayanan informasi yang berkualitas kepada masyarakat. Sesuai Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 337/Kpts/KP.240/A/05/2025 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Eselon I Lingkup Kementerian Pertanian, oleh karena itu pembentukan Tim PPID Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian tertuang dalam surat Keputusan Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian nomor 39/Kpts/OT.020/H.10.4/05/2025 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian Tahun Anggaran 2025 (Gambar 4).



Gambar 4. SK Tim PPID Tahun 2025

Struktur Organisasi Tim Pengelola dan Pelayanan Informasi lingkup Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian Tahun Anggaran 2025 dapat dilihat pada Gambar 5 berikut :



Gambar 5. Struktur Organisasi Tim PPID

Dengan terbentuknya Tim PPID, Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan informasi, membangun hubungan yang lebih baik dengan masyarakat, serta memastikan keterbukaan informasi yang berkelanjutan.

Penandatanganan Komitmen PPID

Sebagai wujud nyata dalam mendukung keterbukaan informasi publik, Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian (BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian) melaksanakan kegiatan Penandatanganan Komitmen Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (Gambar 6). Kegiatan ini menandai awal dari komitmen seluruh jajaran lembaga untuk memberikan pelayanan informasi yang transparan, akuntabel, dan berorientasi pada kepentingan masyarakat. Kegiatan ini dipimpin langsung oleh Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian dan anggota Tim PPID.



Gambar 6. Penandatanganan Komitmen dan Maklumat Pelayanan

Sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas layanan, Tim PPID Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian berjanji untuk terus berinovasi dan berkolaborasi dengan berbagai pihak demi terciptanya sistem pengelolaan informasi yang unggul. Kegiatan ini bukan sekadar seremonial, tetapi menjadi landasan strategis bagi pelaksanaan tugas PPID di Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian. Dengan komitmen yang telah ditandatangani, lembaga ini berkomitmen untuk membangun kepercayaan publik dan mendukung pelaksanaan keterbukaan informasi secara berkelanjutan (Gambar 7).



Gambar 7. Komitmen Bersama

Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian mengikuti Penandatanganan Keterbukaan Informasi Publik Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (Gambar 8). Kegiatan ini dilaksanakan bersama Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian, Kepala BRMP Sumber Daya Lahan Pertanian, Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Lingkungan, Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Lahan Rawa, Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk.



Gambar 8. Komitmen Bersama Lingkup BRMP

Pembinaan, Pengawasan dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik

Kegiatan Pembinaan dan Pendampingan Tim PPID BRMP Agroklimat oleh BRMP SDLP dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 21 Oktober 2025 di Ruang Rapat Katam Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian (Gambar 9). Kegiatan dibuka oleh Husna Alfiani dengan pemaparan dasar hukum dan tugas PPID serta capaian publikasi (45 eviden informasi berkala, 385 konten medsos, 39 permohonan informasi), dukungan sarana layanan. Selain itu juga dibahas mengenai kegiatan yang belum sempat terlaksana seperti evaluasi pelaksanaan SAQ, public hearing, serta pembentukan tim medsos lintas substansi dengan content schedule. Beberapa masukan yang disampaikan tim BRMP SDLP seperti pemilahan dan legitimasi DIP, disiplin dokumentasi untuk kebutuhan SAQ/ZI, kepatuhan laporan rutin dan instrumen layanan (IKM, SPKP, SPAK, Dumas), serta pentingnya target dan pembagian tugas tim medsos.



Gambar 9. Pembinaan PPID

Penyusunan Daftar Informasi Publik BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian

Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi Publik Dikecualikan (DIK) adalah sebagai panduan Tim PPID dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008, selain itu untuk memudahkan pemohon informasi publik dalam mencari dokumen yang sifatnya terbuka. Dengan tersusunnya Daftar Informasi Publik Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan

Hidrologi Pertanian untuk mendukung implementasi keterbukaan informasi publik sesuai peraturan perundang- undangan yang berlaku.



Gambar 10. Penetapan DIP

Sesuai tindak lanjut dari arahan Sekretariat Jenderal Kementerian Pertanian selaku PPID Utama Nomor B-2803/HM.130/A/06/2025 tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Publik. Pemutakhiran Daftar Informasi Publik dan sesuai dengan Peraturan Komisi Informasi No 1 tahun 2021 dan sudah dilakukan penetapan oleh kepala Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian yang dibuktikan dengan Surat Keputusan nomor 57/Kpts/HM.130/H.10.4/05/2025 (Gambar 10 dan Gambar 11).

Lampiran Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian.
Nomor : 57/Kpts/HM.130/H.10.4/05/2025
Tanggal : 16 Mei 2025

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/unit/satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab/penerbit informasi	Waktu dan Tempat pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Retensi Arsip	Klasifikasi dokumen
					Softcopy/link	Hardcopy		
1	Profil Balai	BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian	Tim Kerja Layanan, Penilaian Kesesuaian dan Pendayagunaan Hasil	Bogor, 2024	✓	✓	1 Tahun	Berkala
2	Profil Singkat Pejabat	BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian	Sub Bagian Tata Usaha	Bogor, 2024	✓	✓	1 Tahun	Berkala
3	Informasi Layanan	BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian	Tim Kerja Layanan, Penilaian Kesesuaian dan Pendayagunaan Hasil	Bogor, 2024	✓	✓	1 Tahun	Berkala
4	Alur Permintaan data	BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian	Tim Kerja Layanan, Penilaian Kesesuaian dan Pendayagunaan Hasil	Bogor, 2024	✓	✓	1 Tahun	Berkala
5	SPP (Standar Pelayanan Publik)	BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian	Tim Kerja Layanan, Penilaian Kesesuaian dan Pendayagunaan Hasil	Bogor, 2024	✓	✓	1 Tahun	Berkala
6	Maklumat pelayanan	BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian	Tim Kerja Layanan, Penilaian Kesesuaian dan Pendayagunaan Hasil	Bogor, 2024	✓	✓	1 Tahun	Berkala
7	Komitmen Bersama	BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian	Tim Kerja Layanan, Penilaian Kesesuaian	Bogor, 2024	✓	✓	1 Tahun	Berkala

Gambar 11. Daftar Informasi Publik

Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian

Dalam rangka mendukung pelaksanaan implementasi Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Kementerian Pertanian sebagai badan publik melaksanakan Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik lingkup Kementerian Pertanian. Pemeringkatan ini dilaksanakan guna memberikan apresiasi Unit kerja dan Unit Pelaksana Teknis lingkup Kementerian Pertanian yang telah membuka informasi publik melalui situs web dan portal PPID secara transparan. Pemeringkatan ini juga mendorong agar tiap unit kerja/ unit pelaksana teknis menjadikan web dan portal PPID sebagai acuan utama dalam pencarian informasi publik.

Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian ikut Sosialisasi dan Kick Off Monev Keterbukaan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2025 melalui *zoom meeting* yang dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 4 Agustus 2025 yang diikuti kepala Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian, Dr. Rima Purnamayani, S.P., M.Si. (Gambar 12)

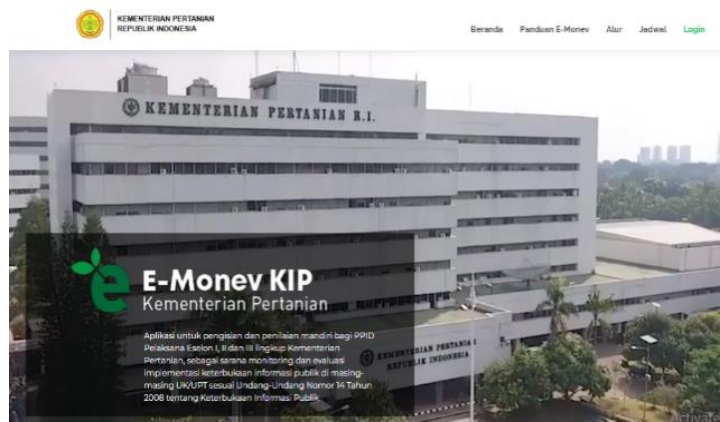


Gambar 12. Sosialisasi Pemeringkatan KIP Lingkup Kementerian Pertanian

Monitoring dan Evaluasi Pemeringkatan KIP Lingkup Kementerian Pertanian

Sebagai bagian dari upaya mendorong transparansi dan akuntabilitas, Kementerian Pertanian melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik di lingkup kementerian. Kegiatan ini bertujuan untuk menilai sejauh mana badan publik di bawah Kementerian Pertanian, termasuk Balai Perakitan dan Pengujian

Agroklimat dan Hidrologi Pertanian, melaksanakan prinsip-prinsip keterbukaan informasi sesuai amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008.



Gambar 13. E-Monev KIP Kementerian Pertanian

Monitoring dan Evaluasi Pemeringkatan Keterbukan Informasi Publik diikuti oleh 128 UK/ UPT Lingkup Kementerian Pertanian. Monitoring dan evaluasi ini menggunakan portal E-monev KIP Kementerian Pertanian dengan alamat link di <https://monev-ppid.pertanian.go.id/> (Gambar 13). Waktu pelaksanaan KIP Lingkup Kementerian Pertanian sebagai berikut:

- a) Registrasi: 25 Agustus - 04 September 2025
- b) Pengisian Kuesioner: 8 - 26 September pukul 23.59 WIB
- c) Verifikasi SAQ dan Penilaian Website: 1 - 13 Oktober 2025
- d) Validasi Standar Layanan Informasi Publik: 20 - 27 Oktober 2025
- e) Wawancara Pimpinan: 12 - 17 November 2025
- f) Penganugerahan Bulan Desember 2025

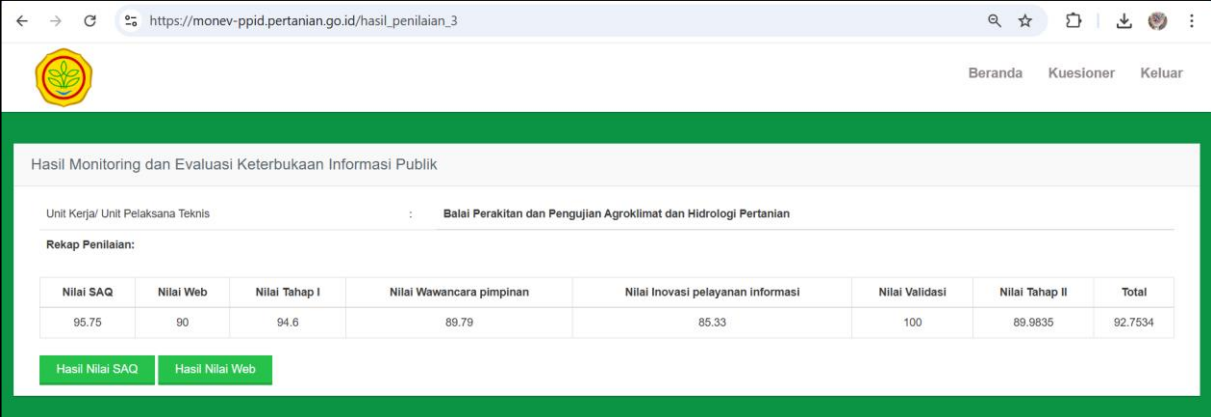
Pengisian SAQ pada portal e-monev kip dapat dilihat pada Gambar 14.

Gambar 14. Akun E-Monev KIP BRMP Agroklimat

Pada Penilaian Monev KIP Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2025, BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian memperoleh nilai SAQ 95,75 dan nilai Website 90, dengan total nilai

92.7534 dan berhasil memperoleh predikat “Informatif”.

Sebagai kelanjutan dari proses penilaian keterbukaan informasi publik, Monitoring dan Evaluasi Tahap Kedua KIP di lingkup Kementerian Pertanian kembali dilaksanakan. Dalam Monev Tahap Kedua, Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian mendapatkan perolehan nilai wawancara pimpinan sebesar 89.79, nilai inovasi pelayanan 85.33, dan Nilai Validasi 100, dengan total perolehan nilai tahap II 89.9835 (Gambar 15).



Hasil Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik

Unit Kerja/ Unit Pelaksana Teknis : Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian

Rekap Penilaian:

Nilai SAQ	Nilai Web	Nilai Tahap I	Nilai Wawancara pimpinan	Nilai Inovasi pelayanan informasi	Nilai Validasi	Nilai Tahap II	Total
95.75	90	94.6	89.79	85.33	100	89.9835	92.7534

Hasil Nilai SAQ Hasil Nilai Web

Gambar 15. Hasil Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik 2025

Anugerah Pemeringkatan KIP Lingkup Kementerian Pertanian

Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian menerima penghargaan dalam Anugerah Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2025. Acara penghargaan ini merupakan puncak dari kegiatan Monitoring dan Evaluasi KIP, yang bertujuan untuk menilai implementasi keterbukaan informasi di berbagai unit kerja di bawah Kementerian Pertanian dan dihadiri oleh Menteri Pertanian, Andi Amran Sulaiman dan Wakil Menteri Pertanian, Sudaryono.

Kegiatan Anugerah Pemeringkatan KIP ini dilaksanakan pada hari senin tanggal 22 Desember 2025 di Auditorium Gedung F Kementerian Pertanian. Kegiatan ini dihadiri Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian, Dr. Rima Purnamayani, S.P., M.Si.. (Gambar 16). Dalam kegiatan ini, Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian berhasil meraih predikat “Informatif” dengan perolehan nilai 92.



Gambar 16. Piagam Anugerah KIP Tahun 2025

MAKLUMAT LAYANAN PPID

Maklumat Pelayanan BRMP Agroklimat merupakan pernyataan janji resmi serta komitmen hukum lembaga kepada masyarakat yang berbunyi, "Kami berjanji dan menyanggupi untuk menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan Standar Pelayanan yang telah ditetapkan, dan apabila tidak menepati janji ini, kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku." Dalam implementasinya, maklumat ini menjamin bahwa seluruh layanan informasi publik disediakan secara gratis atau nol rupiah, di mana pemohon tidak dibebankan biaya jasa petugas kecuali untuk kebutuhan penggandaan dokumen fisik. Kepastian pelayanan juga dijaga melalui kedisiplinan jadwal operasional, yakni Senin hingga Kamis pukul 08.00–15.00 WIB dan Jumat pukul 08.00–15.00 WIB (dengan waktu istirahat yang disesuaikan), serta kewajiban petugas untuk merespons permintaan sesuai SOP. Guna mempermudah akses masyarakat, layanan tersedia melalui kanal terpadu baik secara tatap muka maupun digital via portal PPID, media sosial, dan WhatsApp layanan. Komitmen ini diperkuat oleh legalitas yang ditandatangani langsung oleh Kepala Balai, Dr. Rima Purnamayani, SP., M.Si., serta adanya klausul jaminan sanksi disiplin bagi petugas yang terbukti melakukan pelanggaran seperti pungutan liar, diskriminasi, atau memperlambat layanan tanpa alasan yang jelas. Maklumat layanan dan maklumat pelayanan informasi publik dapat dilihat pada Gambar 17.



Gambar 17. Maklumat Layanan dan Maklumat Pelayanan Informasi Publik

SDM DAN ANGGARAN PPID

Struktur organisasi Tim Pelaksana PPID di BRMP Agroklimat telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Kepala Balai, yang terdiri dari:

- **Atasan PPID:** Kepala Balai.
- **PPID Pelaksana:** Ketua Tim Kerja Layanan
- **Tim Pendukung:** Terdiri dari Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Tim Kerja Layanan dan Tim Kerja Program yang memiliki kompetensi di bidang agroklimat, hidrologi, serta komunikasi publik. Seluruh petugas secara berkala mengikuti pembinaan teknis untuk meningkatkan kualitas layanan .

Anggaran PPID

Dukungan anggaran untuk pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik pada Tahun Anggaran 2025 dialokasikan pada pos kegiatan **Pengelolaan Informasi Publik** dengan total pagu sebesar **Rp 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah)** seperti terlihat pada Gambar 18. Rincian alokasi penggunaan anggaran tersebut adalah sebagai berikut:

1. **Belanja Bahan (Rp 1.500.000)**
 - Fotocopy dan Penggandaan Laporan: Rp 500.000.
 - Pencetakan Laporan Tahunan: Rp 1.000.000.
2. **Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi (Rp 1.500.000)**
 - Pengadaan ATK, bahan komputer, dan perlengkapan penunjang lainnya: Rp 1.500.000.
3. **Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Rp 7.000.000)**
 - Uang Harian: Rp 2.920.000.
 - Biaya Transport: Rp 1.680.000.
 - Biaya Penginapan: Rp 300.000.
 - Blokir Efisiensi Perjalanan Dinas: Rp 2.100.000.

B	Pengelolaan Informasi Publik				10,000,000		
521211	Belanja Bahan (KPPN.023-Bogor)				1,500,000		RM
	- Fotocopy dan Penggandaan Laporan	1.0 PAKET	500,000		500,000		
	- Pencetakan Laporan Tahunan	4.0 BUKU	250,000		1,000,000		
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi (KPPN.023-Bogor)				1,500,000		RM
	- ATK, Bahan Komputer dan Penunjang Lainnya	1.0 PAKET	1,500,000		1,500,000		
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.023-Bogor)				7,000,000	2	RM
	- Biaya Penginapan	2.0 OH	150,000		300,000		SBM
	- Blokir Efisiensi Perjalanan dinas (EFISIENSI)	1.0 OP	2,100,000		2,100,000	*	
	- Uang Harian	8.0 OH	365,000		2,920,000		SBM
	- Transport	10.0 OP	168,000		1,680,000		

Gambar 18. Anggaran PPID Pengelolaan Informasi Publik

SARANA DAN PRASARANA

Berdasarkan dokumen SK 36 - 2026 - BRMP - Penetapan Standar Pelayanan Publik.pdf, berikut adalah rincian sarana dan prasarana pengelolaan dan pelayanan informasi publik yang tersedia di Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian (BRMP Agroklimat):

1. Sarana Pendukung Petugas (*Front Office/Back Office*). Sarana yang disediakan untuk mendukung kinerja petugas dalam memberikan pelayanan meliputi :

- Ruang tamu.
- Alat tulis dan komputer.
- Ruang konsultasi untuk layanan tatap muka yang lebih intensif.



Gambar 19. Ruang konsultasi

2. Fasilitas Umum bagi Pengguna Layanan (Pelanggan). Fasilitas dasar yang disediakan untuk kenyamanan pengguna layanan antara lain:

- Ruang tunggu yang nyaman.
- Tempat parkir kendaraan.
- Toilet.
- Musholla sebagai sarana ibadah.
- Wifi di setiap ruangan.
- Laboratorium (untuk layanan pengujian/teknis).



Gambar 20. Fasilitas umum pengguna layanan

3. Fasilitas Layanan Kelompok Rentan & Berkebutuhan Khusus BRMP Agroklimat menyediakan sarana inklusif, antara lain:

- Ruang laktasi (untuk ibu menyusui).
- Kursi roda.
- Toilet khusus difabel.



Gambar 22. Fasilitas khusus difabel

4. Jaminan Keamanan dan Keselamatan. Untuk menjamin keamanan dan keselamatan selama proses pelayanan, tersedia :

- Petugas keamanan dan kontrol akses masuk/keluar.
- Sarana P3K (Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan).
- APAR (Alat Pemadam Api Ringan).



Gambar 23. Alat Pemadam Api Ringan

5. Fasilitas Layanan Khusus (Pendukung). Untuk layanan spesifik seperti edukasi dan kunjungan, tersedia :

- Mess (penginapan).
- Greenhouse dan area display.
- Ruang pertemuan.



Gambar 24. Mess dan Ruang Pertemuan



Gambar 25. Greenhouse

REKAPITULASI PERMOHONAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Selama tahun 2025 (Januari hingga Desember), PPID BRMP Agroklimat telah menerima serta memproses beragam permohonan informasi publik yang disampaikan melalui berbagai media, seperti surat resmi, kunjungan langsung, maupun jalur komunikasi internal. Informasi yang diminta sebagian besar berkaitan dengan:

1. Permohonan magang dan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dari siswa/mahasiswa berbagai perguruan tinggi dan sekolah kejuruan;
2. Permohonan peminjaman alat teknis seperti *drone*, RTK, dan perangkat *monitoring* iklim;
3. Permintaan data kegiatan kelembagaan, hasil pengujian, serta dokumen publik lainnya.

Seluruh permohonan informasi tersebut telah diproses dan diselesaikan sesuai dengan ketentuan waktu yang tercantum dalam standar pelayanan. PPID juga secara berkelanjutan melakukan pembenahan internal, mencakup penataan dokumentasi informasi, pembaruan Standar Operasional Prosedur (SOP) layanan, serta peningkatan kompetensi sumber daya manusia pengelola informasi. Setiap permohonan yang masuk telah ditindaklanjuti dan dicatat dalam rekap bulanan, kemudian dilaporkan secara rutin kepada PPID Pusat Kementerian Pertanian sebagai bagian dari mekanisme pelaporan dan konsolidasi data layanan informasi publik di tingkat nasional.

Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik (Berdasarkan Saluran)

Total permohonan yang diterima pada tahun 2025 adalah 39 permohonan. Berikut rincian berdasarkan saluran masuk (mengacu pada Tabel 1-12):

- a. Email: 0 Permohonan (Tidak tercatat dalam laporan bulanan).
- b. WhatsApp / Telepon: 4 Permohonan (Tercatat pada bulan Agustus dan Oktober).
- c. Portal PPID: 0 Permohonan (Input data ke portal dilakukan oleh petugas internal).
- d. Kunjungan Langsung / Surat: 35 Permohonan (Mayoritas permohonan masuk melalui surat resmi yang diantar langsung atau dikirimkan).

Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik

- Seluruh permohonan diselesaikan sesuai SOP.
- Pelayanan Tercepat: 1 Hari (Contoh: Permohonan izin magang dan konsultasi teknis).
- Pelayanan Terlama: 1 Minggu (Contoh: Permohonan data shapefile dan permohonan magang kolektif di akhir tahun).

- Rata-rata Pelayanan: 1 Hari Kerja .

Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan

- Jumlah Keberatan: 0 (Nihil).
- Alasan: Tidak ada pemohon yang mengajukan keberatan karena seluruh informasi yang diminta dapat dipenuhi atau ditindaklanjuti dengan baik.

Rekapitulasi Permohonan yang Ditolak

- Jumlah Ditolak: 0 (Nihil).
- Alasan: Seluruh permohonan berstatus "Selesai" dan memenuhi syarat administrasi, sehingga tidak ada penolakan .

Jumlah Pemohon Berdasarkan Demografi

- **Akademisi (Mahasiswa/Siswa/Dosen):** Mayoritas pemohon berasal dari Universitas (UB, IPB, UGM, Unpad) dan SMK untuk keperluan Magang/MBKM.
- **Instansi Pemerintah:** Dinas Pertanian (Kab. Buru), UPT Perlindungan Tanaman (Kalbar), Pusat PVTPP.

Jumlah Permohonan Informasi Publik Berdasarkan Kategori

Berdasarkan Tabel 13 Rekapitulasi Layanan:

- Pertanian (Teknis & Data): 4 Permohonan.
- Rincian: Permohonan Data (2), Peminjaman Alat Drone/RTK (1), Kerjasama (1).
- Anggaran dan Keuangan: 0 Permohonan.
- Kepegawaian: 0 Permohonan.
- Hukum dan Perundang-undangan: 0 Permohonan.
- Pengadaan barang dan jasa: 0 Permohonan.
- Lainnya (Pendidikan/Magang): 26 Permohonan.
Rincian: Izin Magang (23), MBKM/PKL (3). (Merupakan kategori paling dominan).

Untuk memberikan gambaran yang lebih rinci, berikut disajikan tabel laporan bulanan permohonan informasi publik dari bulan Januari hingga Desember 2025 (Tabel 1 - Tabel 12):

Tabel 1. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan Januari

Laporan Bulanan Permohonan Informasi Publik 2025									
Bulan : Januari 2025									
No	Tanggal Pemohon	Nama Pemohon	Usia	Pekerjaan/Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Tindak Lanjut	Waktu Pelayanan	Status
1	20 Januari 2025	Dr. Dyah Weni Respatie		UGM	Surat	Permohonan Izin MBKM BKP Magang	Sudah di tindaklanjuti	1 Hari	Selesai
2	20 Januari 2025	Hj. Nani Cahyani, Dra., M.Si		Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan	Surat	Permohonan Izin Magang	Sudah di tindaklanjuti	1 Hari	Selesai
3	20 Januari 2025	Hj. Nani Cahyani, Dra., M.Si		Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan	Surat	Permohonan Izin Magang	Sudah di tindaklanjuti	1 Hari	Selesai
4	22 Januari 2025	Andri Insan Perdana, S.Si., M.Si		President University	Surat	Internsip	Sudah di tindaklanjuti	1 Hari	Selesai
5	31 Januari 2025	Kusnadi, SE, SPd, M.Pd		SMK YKTB 3 Bogor	Surat	Permohonan Tempat PKL	Sudah di tindaklanjuti	1 Hari	Selesai

Tabel 2. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan Februari

Laporan Bulanan Permohonan Informasi Publik 2025										
Bulan : Februari 2025										
No.	Tanggal Pemohon	Nama Pemohon	Usia	Pekerjaan/Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi	Tindaklanjuti Petugas	Waktu Pelayanan	Status
1	10 Februari 2025	Hj. Nany Cahyani, Dra, Msi		Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan	Surat	Permohonan Magang Mahasiswa		Sudah di tindaklanjuti	1 Hari	Selesai
2	10 Februari 2025	Supriyanto		Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta	Surat	Permohonan Magang Mahasiswa		Sudah di tindaklanjuti	1 Hari	Selesai
3	11 Februari 2025	Supriyanto		Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta	Surat	Permohonan Magang Mahasiswa		Sudah di tindaklanjuti	1 Hari	Selesai
4	19 Februari 2025	Syandra Sari, M. Kom		Universitas Trisakti	Surat	Permohonan Magang Mahasiswa		Sudah di tindaklanjuti	1 Hari	Selesai

Tabel 3. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan Maret

Laporan Bulanan Permohonan Informasi Publik 2025										
Bulan : Maret 2025										
No.	Tanggal Pemohon	Nama Pemohon	Usia	Pekerjaan/Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi	Tindaklanjuti Petugas	Waktu Pelayanan	Status
1	17 Maret 2025	Agus Solihin, MPd		SMK Insan Madani	Surat	Permohonan PKL		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Selesai
2	25 Maret 2025	Dr. Ikah N.P. Permatasari, S.Si., M.Si		Institut Teknologi Sumatera	Surat	Permohonan PKL		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Selesai

Tabel 4. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan April

Laporan Bulanan Permohonan Informasi Publik 2025										
Bulan : April 2025										
No.	Tanggal Pemohon	Nama Pemohon	Usia	Pekerjaan/Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi	Tindakan lanjut Petugas	Waktu Pelayanan	Status
1	8 April 2025	Prof. Dr. Ir. Purnomo, MS.		Universitas Lampung	Surat	Permohonan Magang		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Selesai
2	22 April 2025	Dr. Ir. Leli Nuryati, M.Sc		Pusat perlindungan Varietas Tanaman dan Perizinan Pertanian	Surat	Permohonan Peminjaman Alat Drone dan RTK		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Selesai

Tabel 5. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan Mei

Laporan Bulanan Permohonan Informasi Publik 2025										
Bulan : Mei 2025										
No.	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Usia	Pekerjaan/Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan	Status
1	5/15/2025	Elisabeth Intan Berliana		Universitas Brawijaya	Surat	Permohonan Izin Magang		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Selesai
2	5/15/2025	Muhammad Aqil Amran		Universitas Brawijaya	Surat	Permohonan Izin Magang		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Selesai
3	5/16/2025	Gavina Tamar Sakti		Universitas Brawijaya	Surat	Permohonan Izin Magang		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Selesai
4	5/21/2025	Indana Zulva Millaty		Universitas Padjadjaran	Surat	Permohonan Izin Magang		Sudah ditindaklanjuti	1 hari	Selesai
5	5/21/2025	Fatimah Az-Zahra		Universitas Padjadjaran	Surat	Permohonan Izin Magang		Sudah ditindaklanjuti	1 hari	Selesai

Tabel 6. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan Juni

Laporan Bulanan Permohonan Informasi Publik 2025										
Bulan : Juni 2025										
No.	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Usia	Pekerjaan/Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan	Status
1	5/15/2025	Elisabeth Intan Berliana		Universitas Brawijaya	Surat	Permohonan Izin Magang		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Selesai
2	5/15/2025	Muhammad Aqil Amran		Universitas Brawijaya	Surat	Permohonan Izin Magang		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Selesai
3	5/16/2025	Gavina Tamar Sakti		Universitas Brawijaya	Surat	Permohonan Izin Magang		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Selesai
4	5/21/2025	Indana Zulva Millaty		Universitas Padjadjaran	Surat	Permohonan Izin Magang		Sudah ditindaklanjuti	1 hari	Selesai
5	5/21/2025	Fatimah Az-Zahra		Universitas Padjadjaran	Surat	Permohonan Izin Magang		Sudah ditindaklanjuti	1 hari	Selesai

Tabel 7. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan Juli

Laporan Bulanan										
Permohonan Informasi Publik 2025										
Bulan : Juli 2025										
No.	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Usia	Pekerjaan/ Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan	Status
1	16 Juli 2025	Aulya Widyanti dkk.		IPB	Surat	Permohonan Izin Magang		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Selesai
2	29 Juli 2025	Dimas Agung Dwiputra dkk.		Sekolah Vokasi IPB	Surat	Permohonan Izin Magang		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Selesai
3	31 Juli 2025	Shandy Putra Fahrizal dkk.		IPB	Surat	Permohonan Izin Magang		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Selesai

Tabel 8. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan Agustus

Laporan Bulanan										
Permohonan Informasi Publik 2025										
Bulan : Agustus 2025										
No.	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Usia	Pekerjaan/ Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan	Status
1	8/12/2025	Shandy Putra Fahrizal		IPB University	Surat	Permohonan Izin Magang		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Selesai
2	8/12/2025	Annaya Anggita Andriawan		IPB University	Surat	Permohonan Izin Magang		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Selesai
3	8/22/2025	Ade Adhithia Prihantoro		UPT Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Kalimantan Barat	Whatsapp Layanan	Permohonan konsultasi		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Proses

Tabel 9. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan September

Laporan Bulanan										
Permohonan Informasi Publik 2025										
Bulan : September 2025										
No	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Usia	Pekerjaan/ Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan	Status
1	08/09/2025	Yeni Nurhidayah	33	UPT Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura Kalimantan Barat	Surat	Permohonan konsultasi		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Selesai
2	12/09/2025	Devrado Siwan Purbu		Institut Pertanian Bogor	Surat	Permohonan Izin Magang		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Selesai
3	16/09/2025	Budi Prayogo		Institut Pertanian Bogor	Surat	Permohonan Izin Magang		Sudah ditindaklanjuti	1 Hari	Selesai

Tabel 10. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan Oktober

Laporan Bulanan Permohonan Informasi Publik 2025										
Bulan : Oktober 2025										
No.	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Usia	Pekerjaan/ Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan	Status
1	13/10/2025	Shaleh el Maskatie Namlea		Dinas Pertanian Kabupaten Buru Provinsi Maluku	Whatsapp Layanan BRMP Agroklimat	Permohonan Kerjasama		Sudah ditindak lanjuti	1 Hari	Masih dalam proses
2	20/10/2025	Anindya Putri		Universitas Brawijaya	Whatsapp Layanan BRMP Agroklimat	Permohonan data kalender musim tanam padi di kabupaten malang		Sudah ditindak lanjuti	1 Hari	Selesai
3	30/10/2025	Takdir Bela Pati		Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	Whatsapp Layanan BRMP Agroklimat	Pemohonan magang		Sudah ditindak lanjuti	1 Hari	Selesai

Tabel 11. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan November

Laporan Bulanan Permohonan Informasi Publik 2025										
Bulan : November 2025										
No.	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Usia	Pekerjaan/ Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan	Status
1	01/11/2025	Muhamma d Rafi Ramdhani		Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta	Surat	Permohonan magang		Sudah ditindak lanjuti	1 Hari	Selesai
2	18/11/2025	Prof. Ir. Bambang Hari Wibowo		Universitas Gadjah Mada	Surat	Permohonan data (Shapefile Zona Agroekologi)		Sudah ditindak lanjuti	1 Minggu	Selesai
3	28/11/2025	Suryani, SE		SMK Tri Dharma 4 Bogor	Surat	Pemohonan magang		Sudah ditindak lanjuti	1 Hari	Selesai

Tabel 12. Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan Desember

Laporan Bulanan Permohonan Informasi Publik 2025										
Bulan : Desember 2025										
No.	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Usia	Pekerjaan/ Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan	Status
1	10/12/2025	Rhozeyhan Ghali Wardhani		Politeknik Enjineri Pertanian Indonesia	Surat	Permohonan magang		Sudah ditindak lanjuti	1 Minggu	Selesai
2	11/12/2025	Aulia Nazliani		Politeknik Enjineri Pertanian Indonesia	Surat	Permohonan magang		Sudah ditindak lanjuti	1 Minggu	Selesai
3	11/12/2025	Meydiyyana		Politeknik Enjineri Pertanian Indonesia	Surat	Permohonan magang		Sudah ditindak lanjuti	1 Minggu	Selesai
4	16/12/2025	Karenina Aulia Putri		Universitas Negeri Jakarta	Surat	Permohonan Magang		Sudah ditindak lanjuti	1 Minggu	Selesai

Tabel di atas merupakan rekapitulasi laporan permohonan informasi publik yang telah dilaksanakan oleh PPID BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian selama periode Januari hingga Desember 2025. Data yang disajikan mencakup jumlah permohonan yang diterima, jenis informasi yang diminta, saluran yang digunakan, serta status penanganan terhadap masing-masing permohonan. Rekapitulasi ini disusun secara terstruktur untuk menyajikan gambaran lengkap mengenai perkembangan layanan informasi, kecepatan respons, serta kategori informasi yang paling sering diminta oleh masyarakat. Selain itu, laporan ini juga

menjadi wujud komitmen BRMP Agroklimat dalam memenuhi kewajiban pelaporan rutin kepada PPID Pusat Kementerian Pertanian, sebagai bagian dari sistem pelaporan nasional terkait keterbukaan informasi publik di lingkungan Kementan.

Tabel 13. Rekapitulasi Laporan Layanan Informasi Publik

Bulan	Jumlah Permohonan
Januari	5
Februari	4
Maret	2
April	2
Mei	5
Juni	5
Juli	3
Agustus	3
September	3
Oktober	3
November	3
Desember	4
Total	39

Jenis Informasi Publik	Jumlah Permohonan
Izin Magang / Surat Permohonan Magang	23
Izin MBKM / PKL / Internship	3
Permohonan Peminjaman Alat (Drone & RTK)	1
Permohonan data	2
Permohonan kerjasama	1

Rekapitulasi juga mencerminkan kinerja layanan informasi publik yang telah dilaksanakan oleh PPID BRMP Agroklimat dan Hidrologi Pertanian selama tahun 2025. Dengan total 39 permohonan yang berhasil ditangani, mayoritas di antaranya berkaitan dengan perizinan magang dan kegiatan MBKM, serta permintaan peminjaman alat teknis.

Pencapaian tersebut menunjukkan tingginya minat dan kebutuhan masyarakat, khususnya dari sektor pendidikan terhadap akses informasi serta layanan yang disediakan oleh BRMP Agroklimat. Di samping itu, kondisi ini sekaligus menjadi dorongan bagi PPID untuk terus memperkuat kualitas pelayanan agar lebih proaktif, efisien, dan responsif terhadap berbagai perkembangan kebutuhan publik.

INOVASI DAN KOLABORASI LAYANAN INFORMASI

Sebagai upaya meningkatkan kualitas pelayanan publik yang adaptif dan inklusif, BRMP Agroklimat telah mengembangkan berbagai terobosan strategis. Fokus utama pengembangan ini terletak pada transformasi digital yang terintegrasi serta penguatan ekosistem kolaborasi lintas sektor.

Inovasi Layanan (Transformasi Digital dan Keterbukaan)

Inovasi layanan difokuskan pada pergeseran paradigma dari layanan konvensional menuju layanan berbasis digital yang cepat, transparan, dan dapat diakses dari mana saja.

1. **Integrasi Ekosistem Layanan Digital (One-Stop Service)** BRMP Agroklimat telah mengimplementasikan digitalisasi layanan penuh dengan mengintegrasikan berbagai kanal informasi.
 - **Portal PPID Terpadu:** Penggunaan portal nasional ppid.pertanian.go.id yang terhubung dengan database internal memastikan setiap permohonan informasi tercatat secara *real-time*, transparan, dan dapat dilacak status penyelesaiannya.
 - **Website Resmi yang Responsif:** Website agroklimat.brmp.pertanian.go.id difungsikan bukan hanya sebagai profil lembaga, tetapi sebagai hub informasi utama yang menyediakan akses langsung ke berita terkini, publikasi data agroklimat, dan fitur pengaduan masyarakat.
 - **Implementasi Sistem "Siap Tanam":** Inovasi layanan teknis berupa penyediaan rekomendasi kalender tanam yang dapat diakses melalui aplikasi, memungkinkan petani dan penyuluh mendapatkan analisis agroklimat dan hidrologi tanpa harus datang ke kantor.
2. **Diseminasi Informasi Proaktif Melalui Multi-Platform Media Sosial** Untuk mengurangi hambatan jarak dan kebutuhan tatap muka fisik, strategi komunikasi publik digencarkan melalui optimalisasi media sosial.
 - **Publikasi Konten Edukatif Masif:** Sepanjang tahun 2025, tim PPID telah memproduksi dan mempublikasikan **385 konten media sosial** yang tersebar di Instagram, Facebook, Twitter (X), dan YouTube (@brmpagroklimat).
 - **Visualisasi Data:** Informasi teknis yang rumit dikemas menjadi infografis dan video yang mudah dipahami masyarakat awam, mencakup informasi kegiatan, inovasi teknologi, hingga tutorial layanan.
 - **Layanan Respons Cepat (*Fast Response*):** Pemanfaatan fitur *Direct Message* dan WhatsApp Layanan (+62 813-8909-1091) sebagai "meja layanan

virtual" yang memungkinkan konsultasi awal dan pengaduan ditangani dalam hitungan jam.

Kolaborasi Strategis

Kolaborasi dibangun untuk memperluas jangkauan manfaat layanan informasi, khususnya dalam aspek pendidikan (akademisi) dan penerapan teknologi di tingkat daerah (pemerintah).

1. **Sinergi Akademik: Fasilitasi Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)** BRMP Agroklimat membuka akses seluas-luasnya bagi dunia pendidikan untuk memanfaatkan fasilitas negara sebagai laboratorium pembelajaran nyata.
 - **Kemitraan Perguruan Tinggi:** Terjalin kerjasama aktif dengan berbagai universitas terkemuka seperti IPB University, Universitas Brawijaya, Universitas Gadjah Mada (UGM), Universitas Padjadjaran (Unpad), UPN Veteran Jakarta, hingga sekolah vokasi dan SMK.
 - **Standardisasi Layanan Magang:** Penerapan SOP khusus "Layanan Magang Teknis" yang menjamin mahasiswa tidak hanya mendapatkan izin administratif, tetapi juga pembimbingan teknis intensif, *technical meeting*, hingga seminar hasil magang. Hal ini tercermin dari tingginya dominasi permohonan magang/MBKM dalam rekapitulasi layanan tahun 2025.
2. **Kerjasama Teknis Antar-Lembaga Pemerintah (*G to G*)** Kolaborasi teknis dilakukan untuk mendukung pembangunan pertanian daerah melalui pertukaran data dan konsultasi kepakaran.
 - **Dukungan untuk Pemerintah Daerah:** BRMP Agroklimat melayani permohonan kerjasama strategis dan konsultasi teknis dari instansi daerah, seperti UPT Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura Kalimantan Barat terkait konsultasi teknis.
 - **Pembinaan Lintas UPT:** Kolaborasi internal juga dilakukan melalui kegiatan pembinaan dan *benchmarking* standar layanan informasi dengan BRMP Sumber Daya Lahan Pertanian (SDLP) untuk memastikan standardisasi kualitas layanan di lingkup Kementerian Pertanian.
 - **Layanan Narasumber dan Bimtek:** Penyediaan layanan tenaga ahli (narasumber) bagi instansi lain yang membutuhkan bimbingan teknis terkait agroklimatologi dan hidrologi, sebagaimana diatur dalam standar pelayanan publik yang telah ditetapkan.

PENUTUP

Laporan Tahunan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Balai Perakitan dan Pengujian Agroklimat dan Hidrologi Pertanian (BRMP Agroklimat) Tahun 2025 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dan akuntabilitas kinerja dalam pelaksanaan keterbukaan informasi publik. Sepanjang tahun 2025, BRMP Agroklimat telah berupaya maksimal untuk mengimplementasikan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, dengan menempatkan transparansi sebagai pilar utama dalam tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*).

Secara umum, pelaksanaan layanan informasi publik di lingkungan BRMP Agroklimat telah berjalan dengan baik, responsif, dan akuntabel. Hal ini terlihat dari konsistensi pelayanan dalam merespons kebutuhan masyarakat, baik yang bersifat administratif seperti perizinan magang/MBKM, maupun teknis seperti peminjaman alat dan permintaan data agroklimat. Sinergi yang terbangun antara PPID Pelaksana UPT dengan PPID Utama Kementerian Pertanian juga menjadi kunci dalam menjaga standar layanan yang prima. Laporan ini diharapkan tidak hanya menjadi dokumen administratif, melainkan juga bahan evaluasi strategis untuk peningkatan kualitas layanan di masa mendatang.

Capaian Kinerja

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan sepanjang tahun 2025, PPID BRMP Agroklimat mencatatkan beberapa capaian strategis, antara lain:

1. Penyelesaian Permohonan Informasi 100%: Seluruh permohonan informasi publik yang masuk berjumlah 39 permohonan (dominasi permohonan Magang/MBKM dan Peminjaman Alat) telah ditindaklanjuti dan diselesaikan tepat waktu sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP).
2. Penanganan Pengaduan Efektif: Sebanyak 4 (empat) pengaduan masyarakat yang masuk telah ditangani dengan tuntas, menunjukkan tingginya responsivitas unit kerja terhadap masukan publik.
3. Kepatuhan Regulasi: Terlaksananya seluruh tahapan kewajiban badan publik, mulai dari Penandatanganan Komitmen, Pemutakhiran Daftar Informasi Publik (DIP), hingga partisipasi aktif dalam Monitoring dan Evaluasi (Monev) KIP Lingkup Kementerian Pertanian.
4. Optimalisasi Kanal Digital: Meningkatnya aktivitas diseminasi informasi melalui website dan media sosial resmi, yang memudahkan masyarakat mengakses informasi terkait inovasi teknologi agroklimat dan hidrologi pertanian tanpa harus datang langsung ke kantor layanan.

Kendala dan Tantangan

Meskipun kinerja layanan informasi menunjukkan tren positif, terdapat beberapa kendala dan tantangan yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan tahun 2025, yaitu:

1. Keterbatasan SDM Pengelola: Petugas pengelola layanan informasi dan dokumentasi sebagian besar masih merangkap tugas dengan jabatan fungsional atau struktural lain, sehingga fokus dalam pengelolaan administrasi PPID terkadang terbagi.
2. Integrasi Arsip Digital: Belum seluruh dokumen lama terdigitalisasi dan terintegrasi secara penuh dalam satu pangkalan data pusat, yang terkadang mempengaruhi kecepatan waktu pencarian data historis tertentu.
3. Pemahaman Masyarakat: Masih terdapat pemohon informasi yang belum sepenuhnya memahami mekanisme dan prosedur pengajuan informasi publik yang sesuai standar, sehingga seringkali berkas persyaratan administrasi harus direvisi berulang kali.

Rencana Tindak Lanjut

Untuk mengatasi kendala tersebut dan meningkatkan kualitas layanan pada Tahun 2026, PPID BRMP Agroklimat merumuskan langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Penguatan Kapasitas SDM: Mengikutsertakan tim PPID dalam Bimbingan Teknis (Bimtek) atau pelatihan kehumasan dan pengelolaan informasi secara berkala untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme petugas.
2. Digitalisasi dan Manajemen Arsip: Mengembangkan sistem pengarsipan digital yang lebih terstruktur untuk mempercepat proses *retrieval* (temu kembali) data dan informasi publik yang dikuasai badan publik.
3. Sosialisasi Proaktif: Mengencarkan sosialisasi mengenai alur dan tata cara permohonan informasi publik melalui infografis di media sosial dan website, serta melakukan edukasi langsung kepada mitra akademisi (kampus/sekolah) terkait prosedur magang dan penelitian.
4. Peningkatan Sarana Prasarana: Melakukan pemeliharaan dan peningkatan fasilitas ruang layanan PPID serta infrastruktur teknologi informasi untuk menjamin kenyamanan dan aksesibilitas bagi penyandang disabilitas maupun masyarakat umum.

Dengan komitmen yang kuat dan perbaikan yang berkelanjutan, BRMP Agroklimat optimis dapat terus mempertahankan dan meningkatkan kualitas keterbukaan informasi publik, guna mendukung pembangunan pertanian yang maju, mandiri, dan modern.